# CRC CARDS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Docente*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha dei corsi associati * Ha delle ore di lezione | * Insegna dei corsi * Segue delle lezioni * Gestisce il calendario * Scrive news e comunicazioni * Gestisce gruppi di lavoro associati ai propri corsi * Gestisce le consegne | * Studente * Coordinatore * Amministratore di sistema * Calendario * Gruppo di lavoro * Corso * Lezione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Calendario*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha dei semestri * Ha dei mesi * Ha delle settimane * Ha delle ore * Ha dei giorni di festa | * Tiene traccia delle ore di lezione * Organizza le lezioni * Organizza le videochiamate dei gruppi di lavoro * Tiene traccia delle date di consegna * Tiene traccia della disponibilità delle aule | * Docente * Studente * Coordinatore * Lezione * Aula |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Corso*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha delle lezioni associate * Ha uno o più docenti associati * Ha degli slot nel calendario * Ha un dipartimento associato * Ha dei CFU * Ha un monte ore di lezione * Ha un anno accademico * Ha un semestre | * Tiene traccia dell’attività didattica di un docente nell’arco di un semestre del calendario * Tiene traccia di eventuali consegne previste dai docenti * Tiene traccia degli studenti iscritti | * Docente * Calendario * Lezione * Dipartimento * Area Consegne * Studente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lezione*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha un orario nel calendario associato * Ha un docente assegnato * Ha un corso di riferimento * Ha un’aula associata | * Tiene traccia dell’attività didattica di un docente in un certo momento nel calendario | * Docente * Calendario * Corso * Aula |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Gruppo di lavoro*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha degli studenti associati * Possono riguardare un corso * Possiede una chat | * Organizza gli studenti in gruppi per lo sviluppo di progetti o scambi di informazioni (slide, file, …) * Viene gestito da studenti | * Studente * Docente * Corso * Area consegne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Area news*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Contengono news e comunicazioni * Sono scritti dai docenti | * Tiene traccia delle comunicazioni scritte dai docenti | * Docente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Area consegne*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Riguardano un corso * Sono prescritte da un docente * Ha dei prerequisiti di consegna(scadenze, tipologie consegne, …) | * Tiene traccia delle consegne dello studente o di un gruppo di studenti per un relativo corso * È soggetto a delle date di scadenza (nel calendario) laddove il docente lo specifichi | * Gruppo di lavoro * Docente * Corso * Calendario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Amministratore*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha credenziali specifiche | * Inserire i dipartimenti * Cancellare i dipartimenti * Invitare un coordinatore * Assegnare un coordinatore ad un dipartimento | * Dipartimento * Coordinatore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Studente*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha informazioni sulla sua identità * Ha una matricola * Ha una facoltà di appartenenza * Ha dei corsi a cui è iscritto * Ha uno o più gruppi di lavoro | * Sceglie i corsi * Sceglie il suo posto a lezione * Crea e/o partecipa ai gruppi di lavoro * Recensisce i corsi seguiti (scelti) | * Corsi * Lezione * Gruppi di lavoro * Calendario * Aula * Dipartimento * Area consegne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Aula*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha delle informazioni di riconoscimento(dipartimento, nome, …) * Ha un numero fissato di posti disponibili | * Consente prenotazioni corrispondenti a lezioni * Consente la prenotazione dei posti da parte degli studenti | * Lezione * Docente * Studente * Calendario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dipartimento*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha delle informazioni di riconoscimento * Ha dei coordinatori * Ha dei corsi associati * Ha delle aule * Ha un polo | * Consente di gestire i corsi e le aule | * Aula * Coordinatore * Corso |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Coordinatore*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha un Dipartimento | * Inserisce un corso universitario del dipartimento * invitare un docente * Eliminare un docente * Associare un docente ad un corso * Togliere il corso ad un docente * Inserire un’aula e associare i posti * Eliminare un’aula * Inserire il calendario delle lezioni * Modificare il calendario delle lezioni | * Dipartimento * Corso * Docente * Aula * Laboratorio * Calendario * Lezione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Semestre*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha dei corsi associati * Ha un anno accademico |  | * Corso |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Mensa*** | | |
| **Attributi** | **Responsabilità** | **Collaboratori** |
| * Ha un indirizzo | * Identifica la mensa più vicina per studenti e docenti | * Studente * Docente * Calendario |